***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама,**

**ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15**

 **новембар 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упуство како се доказује
	1. Обавезни услови
	2. Додатни услови
5. Упутство како се доказују услови
	1. Доказивање обавезних услова
	2. Доказивање додатних услова
	3. Изјава

5.3а Изјава

5.4 Изјава

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Образац понуде (образац 7)
3. Модел уговора (образац 8)
4. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 9)
5. Образац трошкова припремања понуде (образац 10)
6. Образац изјаве о независности понуде (образац 11)
7. Менично овлашћење

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12 , 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет **ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15** је набавка услуга *–* **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама.**

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лице за контакт:**

Божидар Цветковић, bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке су штампарске услуге за потребе Градског завода за јавно здравље, Београд, и то:

партија 1 – израда публикација и промотивног материјала Завода,

партија 2 – штампање образаца.

 Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 79810000 – штампарске услуге.

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Партија 1: израда публикација и промотивног материјала Завода**

Под предметним јавном набавком подразумева се услуга израде публикација и промотивног материјала Наручиоца, и то следећих техничких карактеристика и количина:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Р. бр**. | **Назив материјала** | **Опис** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1. 1.
 | Статички приказ | Обим: 500 страна, Форма: В5 (књижни блок). Папир: офсетни 80 gr/м2, тврде корице (17.6 x 25), лепенка 2 мм, сјајна пластификација, равна рикна. Штампа: пун колор 4/4 табаци и корице су 4/0. Дорада: савијање табака, шивено кроз превој, капитал и рикна. | комад | 150 |
| 1. 3.
 | Календар | Четвороделни 19 x 27 см x 4 дела, подлога 19 x 27 лепенка 2,5 мм за сва 4 поља каширана и сечена са кунсдруком 170 gr/м2 штампом оквир 1/0, повезана металном спиралом 3 x 27 см, + календарски део 16,5 x 24,5 три пута по дванаест листа различитих 2/0 штампани на 100 gr/м2 кунстдруку, заглавље 4/0 каширано на лепенку 2 мм и пластифицирано сјајно, са показном траком. Припрема код штампара. | комад | 500 |
| 1. 4.
 | Зборник радова 2016 | Обим: 250 страна. Формат: В5, Папир: за табаке 90 gr/м2 офсетни за корице лепенка 2мм сјајна пластификација. Штампа: 4/4 корица, колор 4/0. Дорада: савијање табака, повез тврд, палстифиакција корица. Има ISBN и CIP. | комад | 300  |
| 1. 5.
 | Брошура о Заводу | А4 обим 48 страна, папир кунстдруку 300 gr/м2, штампа колор 4/4, дорада кламовано кроз превој, сјајна пластификација. | комад  | 500 |
|  | Рекламне кесе | Кесе папирне на 200 gr/м2 кунстдруку праве се из 2 табака Б2 4/0 сјајна пластификација, ојачане са лепенком 2мм и ручке беле или тегет 1мм са ринглицама. | комад  | 1.000 |
| 1. 5.
 | Рекламне кесе веће | Кесе папирне на 200 gr/ м2 кунстдруку праве се из 2 табака B1 4/0 сјајна пластификација, ојачане са лепенком 2мм и ручке беле или тегет 1мм са ринглицама. | комад | 100 |
| 7. | Рекламни блокови | А4, обим 150 листа (исти листови једна боја) офсетни 80 gr/ м2 + корице 300 gr/м2 штампане 4/4 колор сјајна пластификација, повез спирални по ужој страни. | комад | 1.000  |
| 8. | Роковник | В5 288 страна типски, првих 16 и последњих 16 су различите, корице кожне са сунђером утиснутим логотипом 12 x 3,5 см боја црна или браон, штампа 4/4 колор свих страна, папир 90 gr/м2 , CD припрема | комад | 500  |
| 9. | Рекламне хемијске оловке | Хемијске оловке са гравираним логом Завода. | комад | 1.000  |
| 10. | Фацискла типска Заводска | Пун колор из Б2 4/0, на 350 гр/м2 кунстдрук мат, пластификација, штанцована. | комад | 200 |
| 11. | Протоколи | Формат: B3, Папир: 90 gr/м2 офсетни, Обим: 250 листа, Штампа: 1/1 повез тврди + златотисак 12 x 3,5 cm, корице платно плаво обично. | комад | 30  |
|  |  |

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца,рок ће бити одређен у захтеву, а примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити и исти не може бити краћи од 2 (два) дана.

 **Место** **испоруке** је седиште Наручиоца, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Приликом сваке испоруке израђеног материјала, овлашћено лице Наручиоца и понуђача којем буде додељен уговор потписују Записник о примопредаји добара који се испоставља заједно са фактуром и представља основ за плаћање.

 **М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 2: штампање образаца**

Под предметним јавном набавком подразумева се услуга штампање образаца за потребе Наручиоца, и то следећих техничких карактеристика и количина:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив материјала** | **Опис** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1. | Упут за микробиолошку лабораторију А4 | Обострани А4 150 листа (листови су исти 1/1) 80 gr/m2 са корицама 4/0 300 gr/m2, перфорисани и нумерисани, кламован са корицама 5 x 500 блокова, различити. | комад | 2.500  |
| 2. | Налепнице за узорке | Димензија 120 x 100 самолепљиве еxтra strong gloss, једна боја, рицоване и паковане по спецификацији 14 x 5.000 (различита припрема) | комад | 70.000  |
| 3. | Санитарне књижице | Формат А6 обим 32 страна различита штампа 1/1, офсетни 80 gr/m2 + корице 300 gr/m2 кламована кроз превој, штампа корице у боји и полеђина листова 1/1 | комад | 30.000  |
| 4. | Картонске фасцикле | Пун колор формат из Б2 са штампаним џепом на 350 gr/m2 кунсдруку, мат пластификација 20 x 500, различита припрема. | комад | 10.000  |
| 5. | Флајер А4 | 4/4 колорни папир 170 gr/m2 кунстдрук, савијен на три дела100x500 (различита припрема) | комад | 50.000 |
| 6. | NCR блокови А5 | А5 тробојни 100 листа у блоку NCR други лист, са перфорацијом и картонском подлогом са штампом 5 x100 штампа 3 боје различита припрема. | комад | 500  |
| 7. | NCR блокови А4 | А4 тробојни 100 листа у блоку NCR други лист, са нумерацијом и картонском подлогом са штампом 5 x 100 штампа 3 боје, различита припрема. | комад | 500  |
| 8. | NCR блокови А6 | Формат А6, четворобојни, 200 листа у блоку NCR други лист, перфорација, нумерација, картонска подлошка 5 x 500 штампа 3 боје, различита припрема. | комад | 2.500  |
| 9. | Плакати | Формат В1, папир 170 gr/m2, кунздрук, штампа 4/0, 30x10, различита припрема.  | комад | 300 |
| 10. | Плакати | Формат В2, 170 gr/m2, кунздрук, штампа 4/0, 20х10, различита припрема | комад | 200 |
| 11. | NCR блокови А4 | А4 четворобојни, 200 листа у блоку NCR други лист, перфорација, нумерација и картонска подлошка. 6 x 250 различита припрема. | комад | 1.500  |
| 12. | NCR блокови А4 | А4 тробојни, 150 листа у блоку NCR други лист, нумерација и перфорација са картонском подлошком, 8x500. Перфорација са картонском подлошком, 4 x 250 различита припрема. | комад | 1.000  |
| 13. | Блокови А4 | А4 четворобојни, 200 листа, папир офсетни 80 gr/m2 са перфорамацијом и нумерацијом и картонска подлошка, 3 x 500 различита припрема.. | комад | 1.500  |

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца,рок ће бити одређен у захтеву, а примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити и исти не може бити краћи од 2 (два) дана.

 **Место** **испоруке** је седиште Наручиоца, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Приликом сваке испоруке израђеног материјала, овлашћено лице Наручиоца и понуђача којем буде додељен уговор потписују Записник о примопредаји добара који се испоставља заједно са фактуром и представља основ за плаћање.

 **М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

* 1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, за обе партије, мора да испуњава додатне услове прописане** чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

1. услов који се односи на технички капацитет, односно **да располаже са минимум једним:**
* ножем за сечењем папира**,**
* једнобојном офсет машином А3,
* једнобојном офсет машином В2
* четворобојном офсет машином В2 за перфорацију и нумерацију,
* тул машином- машином за шивењем концем;
1. услов који се односи на кадровски капацитет, односно да има у радном односу/радно ангажовано:
* минимум 2 (два) лица са струком офсет машинисте,
* минимум 2 (два) лица са струком књиговесца.
1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**5.1 ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

**Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице/предузетник/физичко лице**, као понуђач *доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

**У складу са чланом 79, став 2 Закона, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија затражити да достави копије доказе о испуњености услова, а може затражити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан захтевати наведено у случају да од истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – правног лица, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора:**

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 5.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – предузетника, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора**:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 5.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – физичког лица, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора**:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

 **Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

 **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

 **Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 5.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**5.2 ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 76 ЗАКОНА)**

Испуњеност **додатног услова, из члана 76. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, за обе партије, **правно лице/предузетник/физичко лице,** као понуђач, доказује **достављањем:**

1. *копије радне књижице/ уговора о радном ангажовању (уговор о привременим/повременим пословима, уговор о делу и сл.) за лица тражене струке. Уколико из достављеног не може да се утврди стручна спрема лица, потребно је доставити и копију дипломе или другог документа, а из којег се стручна спрема лица може утврдити;*
2. *аналитичке картице* ***или*** *попис инвентара* ***или*** *попис основних средстава* ***или*** *други доказ са стањем на дан 31.12.2014. године. Потребно је да понуђач сигниром означи тражену опрему.**Уколико се из наведеног не може утврдити располагање захтеваном опремом – доставити уговоре о закупу/лизингу или сл., а којим се исто може доказати.*

 **Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

 **Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

 **Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

 **Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

 Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

 **Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

 **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

 **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**5.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке **-** **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15,** испуњава све услове из чл. 75. Закона и Конкурсне докуменатције, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

.

 Понуђач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**5.3а ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив* подизвођача*)* у поступку јавне набавке **-** **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15,** испуњава све услове из чл. 75. Закона и Конкурсне докуменатције, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 Подизвођач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем******и мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Докази о испуњености додатних услова (техничке спецификације и сл.) могу бити поднети и на енглеском језику.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 07.12.2015. годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 07.12.2015, у 12 часова,** на адреси Наручиоца, соба 31 на 2. (другом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

 **У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра
* изјава - доказ о испуњавању услова из чл. 75 Закона
* докази о испуњавању додатних услова из члана 76 Закона
* попуњен и потписан образац 7- Образац понуде
* попуњен образац 8- модел уговора
* Образац 9- образац структуре понуђене цене
* попуњен и потписан образац 10 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 11- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

***Страни понуђачи могу доставити друго средство финансијског обезбеђења (нпр. банкарску гаранцију).***

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15- НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

 У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког члана групе у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца,рок ће бити одређен у захтеву, а примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити и исти не може бити краћи од 2 (два) дана.

 **Место** **испоруке** је седиште Наручиоца, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

**Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од пријема фактуре, за сваку појединачну испоруку.

**Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

 Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

 У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

***Страни понуђачи могу доставити друго средство финансијског обезбеђења (нпр. банкарску гаранцију).***

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-a bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 08.00 – 15.00 сати.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe пре објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.

***15*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда нуди краћи максимални рок испоруке.

***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а он их није отклонио. Подношење захтева за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Партија 1: израда публикација и промотивног материјала Завода**

**Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр**. | **Назив материјала** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| 1. | Статички приказ | комад | 150 |  |  |  |  |
| 2. | Календар | комад | 500 |  |  |  |  |
| 3. | Зборник радова 2016 | комад | 300  |  |  |  |  |
| 4. | Брошура о Заводу | комад  | 500 |  |  |  |  |
| 5. | Рекламне кесе | комад  | 1.000 |  |  |  |  |
| 6. | Рекламне кесе веће | комад | 100 |  |  |  |  |
| 7. | Рекламни блокови | комад | 1.000  |  |  |  |  |
| 8. | Роковник | комад | 500  |  |  |  |  |
| 9. | Рекламне хемијске оловке | комад | 1.000  |  |  |  |  |
| 10. | Фацискла типска Заводска | комад | 200 |  |  |  |  |
| 11. | Протоколи | комад | 30  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца,рок ће бити одређен у захтеву, а примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити, а за највише \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема писаног захтева (исти не може бити краћи од 2 (два) дана).

 **Место** **испоруке** је седиште Наручиоца, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

 **Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Понуђач**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**Партија 2: штампање образаца**

**Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив материјала** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| 1. | Упут за микробиолошку лабораторију А4 | комад | 2.500  |  |  |  |  |
| 2. | Налепнице за узорке | комад | 70.000  |  |  |  |  |
| 3. | Санитарне књижице | комад | 30.000  |  |  |  |  |
| 4. | Картонске фасцикле | комад | 10.000  |  |  |  |  |
| 5. | Флајер А4 | комад | 50.000 |  |  |  |  |
| 6. | NCR блокови А5 | комад | 500  |  |  |  |  |
| 7. | NCR блокови А4 | комад | 500  |  |  |  |  |
| 8. | NCR блокови А6 | комад | 2.500  |  |  |  |  |
| 9. | Плакати | комад | 300 |  |  |  |  |
| 10. | Плакати | комад | 200 |  |  |  |  |
| 11. | NCR блокови А4 | комад | 1.500  |  |  |  |  |
| 12. | NCR блокови А4 | комад | 1.000  |  |  |  |  |
| 13. | Блокови А4 | комад | 1.500  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** |  |

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца,рок ће бити одређен у захтеву, а примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити, а за највише \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема писаног захтева (исти не може бити краћи од 2 (два) дана).

 **Место** **испоруке** је седиште Наручиоца, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

 **Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Понуђач**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 28-II-3/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

 - да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 1 - Израда публикација и промотивног материјала Завода а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

 - да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Члан 1.**

 Предмет овог уговора је услуга израде публикација и промотивног материјала Градског завода за јавно здравље, Београд, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора (у даљем тексту: Спецификација) и Понуди.

 **Члан 2.**

 Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Цена из претходног става укључује трошкове везане за набавку репроматеријала, испоруку припремљеног материјала и све друге зависне и пратеће трошкове.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

 Услуге се пружају сукцесивно, по потреби Наручиоца,**у** року који ће бити одређен у писаном захтеву(факс, e-mail), примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити, а највише у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева (факс, мејл).

**Члан 4.**

 Након извршења услуге, материјал се испоручује у објекту Корисника услуге, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

**Члан 5.**

 Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Пружаоцу услуге у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и пријема рачуна са потписаним и овереним Записником.

**Члан 6.**

 Овлашћена лица Пружаоца услуге и Корисника услуге записнички констатују пружање сваке појединачне услуге и сваку појединачну испоруку. Предметни записник испоставља се заједно са фактуром након сваке пружене услуге и испоруке и представља основ за плаћање.

**Члан 7.**

 У случају да Корисник услуге има приговор на пружену услугу, како у погледу квалитета, тако и количине, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Записник о недостацима.

 Пружалац услуге је дужан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Записника о недостацима.

**Члан 8.**

 Пружалац услуге се обавезује на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

 У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

 Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

 Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. дужан је да за сваки сат закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

 Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

 Укупна висина уговорне казне, коју по основу из ст. 1. и 2. овог члана, Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 10.**

 Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену пружене услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 11.**

 Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

 Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године, односно до утрошка укупно уговорених средстава и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 14.**

 Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 15.**

 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)* Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА – партија 2**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 28-II-3/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

 - да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 2 - Штампање образаца, а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

 - да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Члан 1.**

 Предмет овог уговора је услуга штампања материјала Градског завода за јавно здравље, Београд, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора (у даљем тексту: Спецификација) и Понуди.

 **Члан 2.**

 Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Цена из претходног става укључује трошкове везане за набавку репроматеријала, испоруку припремљеног материјала и све друге зависне и пратеће трошкове.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

 Услуге се пружају сукцесивно, по потреби Наручиоца,**у** року који ће бити одређен у писаном захтеву(факс, e-mail), примерено количини штампаног материјала који је потребно израдити, а највише у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева (факс, мејл).

**Члан 4.**

 Након извршења услуге, материјал се испоручује у објекту Корисника услуге, у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

**Члан 5.**

 Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Пружаоцу услуге у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и пријема рачуна са потписаним и овереним Записником.

**Члан 6.**

 Овлашћена лица Пружаоца услуге и Корисника услуге записнички констатују пружање сваке појединачне услуге и сваку појединачну испоруку. Предметни записник испоставља се заједно са фактуром након сваке пружене услуге и испоруке и представља основ за плаћање.

**Члан 7.**

 У случају да Корисник услуге има приговор на пружену услугу, како у погледу квалитета, тако и количине, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Записник о недостацима.

 Пружалац услуге је дужан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Записника о недостацима.

**Члан 8.**

 Пружалац услуге се обавезује на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

 У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

 Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

 Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. дужан је да за сваки сат закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

 Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

 Укупна висина уговорне казне, коју по основу из ст. 1. и 2. овог члана, Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 10.**

 Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену пружене услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 11.**

 Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

 Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године, односно до утрошка укупно уговорених средстава и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 14.**

 Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 15.**

 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)* Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1: израда публикација и промотивног материјала Завода**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр**. | **Назив материјала** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Испорука (%)** |
| 1. | Статички приказ |  |  |  |  |  |
| 2. | Календар |  |  |  |  |  |
| 3. | Зборник радова 2016 |  |  |  |  |  |
| 4. | Брошура о Заводу |  |  |  |  |  |
| 5. | Рекламне кесе |  |  |  |  |  |
| 6. | Рекламне кесе веће |  |  |  |  |  |
| 7. | Рекламни блокови |  |  |  |  |  |
| 8. | Роковник |  |  |  |  |  |
| 9. | Рекламне хемијске оловке |  |  |  |  |  |
| 10. | Фацискла типска Заводска |  |  |  |  |  |
| 11. | Протоколи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

* + у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);
	+ у колони 4. - јединична вредност (без ПДВ-а);
	+ у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
	+ у колони 6. – укупна вредност (са ПДВ-ом);
	+ у колони 7. - *податак се уписује процентуално*

**Партија 2: штампање образаца**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив материјала** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Испорука (%)** |
| 1. | Упут за микробиолошку лабораторију А4 |  |  |  |  |  |
| 2. | Налепнице за узорке |  |  |  |  |  |
| 3. | Санитарне књижице |  |  |  |  |  |
| 4. | Картонске фасцикле |  |  |  |  |  |
| 5. | Флајер А4 |  |  |  |  |  |
| 6. | NCR блокови А5 |  |  |  |  |  |
| 7. | NCR блокови А4 |  |  |  |  |  |
| 8. | NCR блокови А6 |  |  |  |  |  |
| 9. | Плакати |  |  |  |  |  |
| 10. | Плакати |  |  |  |  |  |
| 11. | NCR блокови А4 |  |  |  |  |  |
| 12. | NCR блокови А4 |  |  |  |  |  |
| 13. | Блокови А4 |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

* + у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);
	+ у колони 4. - јединична вредност (без ПДВ-а);
	+ у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
	+ у колони 6. – укупна вредност (са ПДВ-ом);
	+ у колони 7. - *податак се уписује процентуално*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
|  М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

 **Булевар деспота Стефана 54а**

 **Текући рачун број: 840-627667-91**

 **Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ, обликована по партијама, ЈН БР. ВНУ 28-II-3/15, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се понуда подноси)** што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  Дужник – издавалац менице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица |